



## Chargé de ressources documentaires F/H

Catégorie	A - IE ou bibliothécaire
Branche d'activité	Bibliothécaire ou BAP F F2A42 : chargé(e) de ressources documentaires
Modalités de recrutement	Contractuel CDD 1 an renouvelable (salaire en fonction de l'expérience professionnelle)
Localisation	Collège de France bibliothèque d'études tibétaines 52 rue Cardinal Lemoine 75005 Paris
Date souhaitée de prise de fonction	1 <sup>er</sup> septembre 2021
Modalités de candidature	CV et lettre de motivation <a href="mailto:recrutements.drpd@college-de-france.fr">recrutements.drpd@college-de-france.fr</a>
Date de publication	22 juin 2021

### Contexte et environnement de travail

Le Collège de France est un grand établissement public d'enseignement supérieur et de recherche. Institution unique en France et sans équivalent à l'étranger, le Collège de France répond à une double vocation : être à la fois le lieu de la recherche la plus audacieuse et celui de son enseignement. Voué à la recherche fondamentale, le Collège de France possède cette caractéristique singulière : il réalise puis enseigne « le savoir en train de se constituer dans tous les domaines des lettres, des sciences ou des arts ».

Situé sur différents sites de Paris (place Marcellin Berthelot, rue du Cardinal Lemoine, rue d'Ulm, Belle Gabrielle) l'établissement héberge un millier de personnes : enseignants-chercheurs, chercheurs, doctorants et post-doctorants, ingénieurs et techniciens, bibliothécaires, administratifs.

Le Collège de France est membre associé de l'Université Paris Sciences et Lettres (PSL).

La bibliothèque d'études tibétaines, fondée en 1974 par Rolf Alfred Stein (1911-1999), professeur au Collège de France, est rattachée au Collège de France et fait partie du pôle Mondes asiatiques de l'Institut des civilisations. Elle est également une des composantes de la DRPD (Direction des Réseaux et Partenariats Documentaires).

Elle abrite un fonds de plus de 10 000 volumes et périodiques concernant essentiellement le monde tibétain mais aussi le Népal et la Mongolie. Ce fonds en sciences religieuses comporte des textes canoniques du bouddhisme, des biographies et des œuvres complètes de maîtres éminents des écoles bouddhiques tibétaines ainsi que des ouvrages de la tradition Bön. Il porte également sur l'étude des documents de Dunhuang, l'architecture, l'archéologie, la musique et l'histoire. Il comporte des documents rares et précieux.

La bibliothèque d'études tibétaines est largement ouverte aux chercheurs parisiens et étrangers et la lecture sur place y est autorisée à tout chercheur à partir du Master.

### Mission

#### 1. GESTION ET VALORISATION DU FONDS DOCUMENTAIRE, SERVICES AUX PUBLICS

##### **Collections**

En collaboration avec la directrice du centre de recherche d'études tibétaines, concevoir et mettre en œuvre la politique d'acquisition documentaire.

Prendre en charge la chaîne logistique et financière nécessaire (achats, dons, dédouanement, transport, manutention).

Cataloguer en langues occidentales et tibétaine (une formation peut être proposée).

Participer à l'enrichissement et l'évolution de la bibliothèque numérique Salamandre et contribuer à la valorisation des collections.

Encadrer la magasinier qui travaille à mi-temps à la bibliothèque.



### Services aux publics

Accueillir et renseigner les lecteurs (sur place et à distance)

Evaluer les services aux publics

Veiller à la mise à jour des outils d'informations (pages Web, annuaires)

### 2. APPUI AUX ACTIVITES SCIENTIFIQUES ET EDITORIALES DU CENTRE DE RECHERCHE

Assister la directrice dans ses tâches de gestion générale et scientifique ; fournir un appui logistique au montage des opérations scientifiques (colloques, journées d'études)

Assister la directrice dans les travaux d'édition de la collection publiée par le centre de recherche.

### 3. VALORISATION DE L'INSTITUT D'ETUDES TIBETAINES ET INSERTION AUX RESEAUX

Mettre en valeur les points forts des collections ; participer aux réseaux professionnels français ou étrangers (DocAsie), développer les coopérations avec les institutions françaises et étrangères (BULAC ; CDAT, Bibliothèque de Dharamsala, etc.)

### 4. MISSION AU SEIN DE LA DRPD (DIRECTION DES RESEAUX ET PARTENARIATS DOCUMENTAIRES)

Préparer la réouverture de la bibliothèque d'études tibétaines dans les locaux rénovés de l'Institut des civilisations,

Participer à l'organisation et à la mise en œuvre des services aux lecteurs du pôle Mondes asiatiques dont la bibliothèque est une des composantes,

Participer à la mise en place du nouveau SIGB, qui sera opérationnel en janvier 2022 et à celle de la RFID sur les collections en libre-accès.

En fonction du profil du candidat, une autre mission transverse pourra lui être confiée, soit dans le domaine de la communication, soit dans celui du contrôle qualité du catalogue

---

### Compétences

Missions et fonctions des bibliothèques

Principes et règles de la comptabilité et des finances publiques

Organisation de la recherche en sciences humaines et sociales

Principes et règles des projets de numérisation patrimoniale

Diriger, animer et organiser une bibliothèque

Analyser, mettre en perspective les priorités ou les objectifs de la bibliothèque

Communiquer et transmettre de l'information, des savoirs, des expériences

Participer à l'élaboration, puis à la mise en œuvre du projet d'établissement

Établir, au sein de l'institution et au dehors, collaborations et partenariats

A minima, avoir suivi un cursus universitaire qui concerne l'Extrême-Orient, et être prêt à acquérir des connaissances en langue tibétaine

Capacité à respecter l'organisation collective du travail

---

### Expérience souhaitée

Expérience souhaitée sur un poste similaire ou dans le domaine des études tibétaines

---

### Modalités de candidature

Le dossier de candidature, constitué des documents suivants :

- Une lettre de motivation

- Un curriculum vitae précisant l'employeur et la situation statutaire

Il doit être adressé dans un délai de 4 semaines suivant la publication à la Direction des Ressources Humaines à l'adresse suivante : [recrutements.drpd@college-de-france.fr](mailto:recrutements.drpd@college-de-france.fr)

Notre établissement s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.