

CHARGÉ DE TRAITEMENT DOCUMENTAIRE POUR LES COLLECTIONS SUD-ASIATIQUES

INTITULÉ DU POSTE

Chargé de traitement documentaire pour les collections sud-asiatiques

RATTACHEMENT

Pôle développement des collections/Équipe Asie

CATÉGORIE-CORPS-GRADE

B (BIBAS) classe supérieure

ACTIVITÉS

Mission :

Traitement documentaire (créations de notices bibliographiques et exemplarisation) des collections sud-asiatiques

COMPÉTENCES

- Compétences linguistiques de niveau universitaire en hindi
- Compétences linguistiques de niveau universitaire en anglais
- Des compétences linguistiques dans l'une ou plusieurs des langues suivantes seraient appréciées : gujarati, marathi, népali, tibétain, tamoul
- Maîtrise souhaitée du logiciel WinIBW (outil de production du SUDOC) et d'un SIGB (Koha)
- Maîtrise souhaitée des formats et normes de catalogage en Unimarc et du langage d'indexation Rameau
- Maîtrise des normes de translittération
- Curiosité intellectuelle
- Rigueur et sens de l'organisation

CADRE D'EXECUTION

Lieu d'exercice :

BULAC, Pôle des langues et civilisations, 65 rue des Grands Moulins, 75013 PARIS – www.bulac.fr

Congés : 52 jours

Quotité de temps de travail : 100 % (35 h/semaine)

Rémunérations : selon grille indiciaire du grade de Bibas classe supérieure avec prise en charge partielle des frais de transports et de restauration.

Type d'emploi : contrat à durée déterminée (CDD).

Début de la mission : 01/01/2024

Durée du contrat : 12 mois

CONTACT

Envoyer vos CV et lettre de candidature à : collections@bulac.fr avant le 20 novembre 2023.